



**Володарська районна державна адміністрація
Київської області
Відділ освіти
НАКАЗ**

Від 19.03.2018

с/мт Володарка

№ 66-а

**Про організацію роботи щодо обліку дітей
шкільного віку та учнів
у Володарському районі у 2018 році**

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 29.12.2017 № 651 «Про організацію роботи щодо обліку дітей шкільного віку та учнів у Київській області», розпорядження виконуючого обов'язки голови Володарської райдержадміністрації від 23.01.2018 № 83 «Про організацію роботи щодо обліку дітей шкільного віку та учнів у Володарському районі у 2018 році» та з метою забезпечення своєчасного, належного обліку дітей шкільного віку та учнів у районі, виконання чинного законодавства у частині охоплення учнівської молоді повною загальною середньою освітою:

НАКАЗУЮ:

1. Призначити особою відповідальною за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів згідно чинного законодавства головного спеціаліста відділу освіти Назаренко Р.Г.

2. Відповідальній особі з питань проведення обліку дітей шкільного віку та учнів – Назаренко Р.Г. :

2.1. створити електронний реєстр обліку дітей шкільного віку та учнів Володарського району

до 01.05.2018.

2.2. забезпечити його функціонування та постійне оновлення;

2.3. про вжиті заходи інформувати райдержадміністрацію щороку до 05 жовтня.

3. Закріпити території обслуговування за закладами загальної середньої освіти:

Заклад освіти	Територія обслуговування
КЗ «Володарська ЗОШ І – III ступенів № 1»	смт Володарка - вулиці: Зарічна, Дружби, Армійська, Комарова, Лугова, Надрічна, Миру, Коцюбинського, Набережна; провулки: Армійський, Лютневий, Сліпенчука, Росьовий, Жовтневий, с. Рачки, с. Ратуш, с. Надросівка
КЗ «Володарська ЗОШ І – III ступенів № 2 імені В. П. Мельника»	смт. Володарка – вулиці: Кооперативна, Загороднього, Шевченка, Шкільна, Будівельна, Гагаріна, Миру, Перемоги, Ювілейна, Семена Палія, Івана Франка, Лесі Українки, Героїв Чорнобиля, Квітнева, Підгірна, Польова, Незалежності, Поліська, Калинова, 30-річчя Перемоги, Ярослава Мудрого, Молодіжна, Лівобережна, Зв'язківців; провулки: Травневий, Парковий, Козацький, Яблуневий, Прибережний, Соборний, Затишний, Волі, Польовий, Вишневий, Курганний, Садовий, Миру, Квітневий, Житній.
КЗ «Гор-Пустоварівська ЗОШ І – III ступенів»	с. Городище Пустоварівське, с. Веснянка
КЗ «Завадівський НВК «ЗОШ І – III ступенів – Д/С»	с. Завадівка
КЗ «Лобачівський НВК «ЗОШ І – III ступенів – Д/С»	с. Лобачів, с. Нове Життя, с. Зрайки
КЗ «Пархомівський НВК «ЗОШ І – III ступенів – Д/С»	с. Пархомівка, с. Ожегівка, с. Матвіїха, с. Лихачиха, с. Тарган

КЗ «Рудосільський НВК «ЗОШ I – III ступенів – Д/С»	с. Руде Село
КЗ «Березнянський НВК «ЗОШ I – II ступенів – Д/С»	с. Березна
КЗ «Гайворонський НВК «ЗОШ I – II ступенів – Д/С»	с. Гайворон, с. Петрашівка, с. Біліївка
КЗ «Косівський НВК «ЗОШ I – II ступенів – Д/С»	с. Косівка, с. Городище Косівське
КЗ «Логвинський НВК «ЗОШ I – II ступенів – Д/С»	с. Логвин, с. Михайлівка
КЗ «Мармуліївський НВК «ЗОШ I – III ступенів – Д/С»	с. Мармуліївка, с. Коржиха, с. Кленове, с. Капустинці, с. Чепіженці
КЗ «Рогізнянський НВК «ЗОШ I – II ступенів – Д/С»	с. Рогізна
КЗ «Рубченківський НВК «ЗОШ I – II ступенів – Д/С»	с. Рубченки, с. Володимирівка
КЗ «Тадіївський НВК «ЗОШ I – II ступенів – Д/С»	с. Тадіївка, с. Тарасівка

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

4.1. Забезпечити безумовне дотримання статей 6, 12 Закону України «Про освіту», статті 3 Закону України «Про загальну середню освіту» та Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. № 684.

постійно

4.2. Тримати на контролі зарахування, відрахування та відвідування учнями закладу освіти.

постійно

4.3. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування подавати до відділу освіти не пізніше 15 числа наступного місяця дані такого учня та місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти)

постійно

4.4. У разі зарахування учня, який здобував загальну середню освіту в іншому закладі освіти, подавати дані про нього до відділу освіти не пізніше 15 числа наступного місяця з дня його зарахування.

постійно

4.5. Забезпечувати наявність довідок, що підтверджують факт зарахування учнів на навчання до іншого закладу освіти; документів, які підтверджують виїзд дитини за кордон; медичних довідок та письмових заяв батьків, що підтверджують відсутність учнів під час освітнього процесу.

щорічно

4.6. Подавати до відділу освіти для подальшого інформування Володарського відділення поліції Сквирського ВП ГУНП в Київській області та служби у справах дітей райдержадміністрації інформацію про учнів, які не відвідують школу впродовж 10-и днів без поважних причин.

постійно

4.7. Вживати конкретні заходи спільно з працівниками служби у справах дітей райдержадміністрації та Володарського відділення поліції Сквирського ВП ГУНП в Київській області щодо залучення до навчання учнів, які систематично або тривалий час не відвідують заклад без поважних причин.

постійно

4.8. Заслухати питання стану охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку на педагогічній раді.

травень 2018 року

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

В.Л. Рафальська